

【提出方法】

以下の「WEB 出願書類確認表」を見ながら、必要書類をご確認ください。

※消印有効ではありません。期日までに本校に届くように郵送してください。

※記録が残る方法で郵送してください。(簡易書留)

※資料請求済みの方は、そちらに同封の出願用封筒で郵送してください。

【WEB 出願書類確認表】

出願書類は入試区分によって異なります。下記に○をつけながら、漏れないように準備してください。

入試区分 出願書類		公募推薦入学	特待生推薦入学	一般入学	総合型選抜 (AO 入学)
1	入学願書（裏面のみ）※1				
2	受験票		※WEB マイページより 印刷して面接時に持参		
3	高校卒業・高等専修学校 卒業及び卒業見込み者 ▶ 調査書				
	大学・短期大学・専門学校 成績証明書 卒業及び卒業見込み者 ▶ 卒業(見込み)証明書				
4	写真 1 枚	※WEB マイページより登録			
5	推薦書				
6	対象者のみ提出 戸籍抄本・紹介状・在留カード写し				

※1 入学願書裏面の「保証人の署名・捺印」、及び「緊急連絡先」も必ず記入して下さい。

*外国籍の方は、在留資格確認の為、在留カードの写しを出願時にご提出ください。

*調査書や証明書と現在の氏名が異なる場合は戸籍抄本(原本)を、漢字のみ異なる場合は調査書や証明書に揃えます。

宛先ラベル（切り取って封筒の表面に貼り付けてください。）

〒150-0031

東京都渋谷区桜丘町4-6

青山製図専門学校 入学相談室行

出願書類在中